



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ: 210-3223509 FAX: 210-3220048
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. ΤΣΙΓΚΡΗ-ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αθήνα 16/09/2020

Αρ. Πρωτ. 901

**Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
για την ανάθεση της «εποπτείας και τεχνικής παρακολούθησης
των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων».**

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, με έδρα την Αθήνα, Ζάππειο Μέγαρο Τ.Κ. 10557, κατόπιν απόφασης, της υπ' αρ. 22/09-09-2020 συνεδρίασης του Δ.Σ. ενδιαφέρεται να αναθέσει τις εργασίες της **«εποπτείας και τεχνικής παρακολούθησης των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων»**, για χρονικό διάστημα ενός έτους, αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, **εκτιμώμενης αξίας 9.000,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας θα γίνει από τον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχει εκδοθεί:

α) η με αριθ. 22/09-09-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. ΑΔΑ του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ». Αριθμ. καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ:

???????????

Περιγραφή του Αντικειμένου:

Αντικείμενο σύμβασης είναι η παροχή γενικών υπηρεσιών για την ανάθεση της «εμποτείας και τεχνικής παρακολούθησης των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων», για χρονικό διάστημα ενός έτους αρχομένου από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στην σύμβαση.

Συγκεκριμένα η ανάθεση θα διέπεται από τους όρους όπως περιγράφεται στο παράρτημα Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς: 71700000-5

Παρακαλούμε τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να μας αποστείλουν σχετική προσφορά για την ανωτέρω εργασία μέχρι την 29/09/2020 στο πρωτόκολλο της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, Ζάππειο Μέγαρο Τ.Κ. 10557, Αθήνα 1ος όροφος και ώρα 10:30 π.μ.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμπληρώσουν

- α) το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και
- β) συμπληρωμένο το συνημμένο «ΤΕΥΔ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ».

Τα παραπάνω θα υποβληθούν σε κλειστό ΚΥΡΙΩΣ φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται οι ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β. Ο πλήρης τίτλος του νομικού προσώπου που διενεργεί την προμήθεια (ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ)
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας και ο τίτλος της προμήθειας.
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (τίτλος και ταχυδρομική διεύθυνση της επιχείρησης, ή ονοματεπώνυμο – Α.Φ.Μ.- Δ.Ο.Υ. – αριθμός τηλεφώνου – **ηλεκτρονική διεύθυνση**).

Μέσα στο ΚΥΡΙΩΣ φάκελο θα περιλαμβάνεται και ένας ξεχωριστός κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το συνημμένο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια υπηρεσία, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **αποκλειστικά βάση συνολικής τιμής** (χαμηλότερη τιμή). Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών θα κοινοποιηθεί εγγράφως στους συμμετέχοντες.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι **ο ανάδοχος πριν τη σύναψη της σχετικής σύμβασης** θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία δηλώνει με το ΤΕΥΔ:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, αβ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό.

ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης.

στ. Προσκόμιση βεβαίωσης από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών όπου αποδεικνύεται το επάγγελμα τους και οι δραστηριότητες.

ζ. Αποδεικτικά ανάλογης εμπειρίας του Διπλ. Ηλεκτρολόγου-Μηχανολόγου (από τα οποία να προκύπτει η τριετή τουλάχιστον εμπειρία του).

Επίσης την ημέρα υπογραφής της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προσφοράς του, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρονική τουλάχιστον ενός μήνα μετά την λήξη της σύμβασης.
- Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου.

Στην περίπτωση των Ενώσεων οικονομικών φορέων η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του Εμπορικού Νόμου.

Τα μέλη της Ένωσης υποβάλουν κοινή προσφορά και ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της προμήθειας που θα αναλάβουν.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας οι συμμετέχοντες στην Ένωση : α) θα δηλώνουν από κοινού ότι, αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη συμμετοχής τους στη διαδικασία καθώς και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της προμήθειας, β) θα ορίζουν εκπρόσωπο της Ένωσης, γ) θα αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης σε αυτή. Η Ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση, κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα, από γνωμοδότηση της υπηρεσίας. Στην περίπτωση, που η ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κατά τα λοιπά η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & Β-ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης αυτής.

Αντίγραφο της πρόσκλησης και συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στην Αθήνα στο Ζάππειο Μέγαρο (Τηλ. 210-32 23 509 ή 210 32 37 182).

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και περίληψή της, έχει αναρτηθεί:

- ✓ Στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.zappeion.gr)
- ✓ Στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- ✓ Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>
- ✓ Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων

ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΒΑΓΕΝΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α & Β)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Αναλυτικά οι εργασίες για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την λήξη της αφορούν στα εξής:

A. Αντικείμενο της συμβάσεως-Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1.1. Ο Εργοδότης, θα αναθέσει στον συμβαλλόμενο Ανάδοχο την εποπτεία και την Τεχνική Παρακολούθηση της Λειτουργίας των πάσης φύσεως Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου.
- 1.2 Ο Ανάδοχος οφείλει, να ορίσει εκπρόσωπό του **έμπειρο Διπλ. Ηλεκτρολόγο-Μηχανολόγο (με αποδεδειγμένη τριετή τουλάχιστον εμπειρία)**, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Διοίκηση και το Προσωπικό του Ζαππείου, καθώς και με τους διάφορους επιμέρους εργολάβους των εγκαταστάσεων, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των πάσης φύσεως Η/Μ εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου και των πέριξ αυτού Η/Μ υποδομών του πρασίνου, καθώς και των συνδεδεμένων με το Ζάππειο Μέγαρο εγκαταστάσεων και της περιοχής του φυτωρίου.
- 1.3. Η παρουσία του εκπροσώπου ή συνεργείου τεχνικών στο Μέγαρο θα ορίζεται μία ημέρα την εβδομάδα τις εργάσιμες ώρες, αλλά και οσάκις αυτή κρίνεται αναγκαία, λόγω εκτάκτων βλαβών κλπ. ζημιών των Η/Μ εγκαταστάσεων με επιπλέον παρουσία μέχρι δύο φορές τον μήνα.
- 1.4. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον ανά μήνα να υποβάλλει στο Δ.Σ. του Ζαππείου έκθεση με παρατηρήσεις και προτάσεις για τυχόν βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου και των κήπων του, για τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας του έργου, με υποδείξεις νέων μεθόδων εργασίας ή μέτρων, που πρέπει να εφαρμοσθούν σε περίπτωση ειδικών προβλημάτων και δυσλειτουργιών, καθώς και με χρονοδιάγραμμα συντηρήσεως των εγκαταστάσεων αυτών.
- 1.5. Ο Ανάδοχος θα οφείλει επίσης να επιβλέπει και να ελέγχει κάθε εργασία βελτιώσεως ή συμπληρώσεως ή τροποποιήσεως των Η/Μ εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου και των κήπων του, που θα αποφασίζει το Δ.Σ. του Ζαππείου, άνευ άλλης αμοιβής.
- 1.6. Διευκρινίζεται ρητά, ότι η ανωτέρω απαρίθμηση των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι ενδεικτική, είναι δε αυτός υποχρεωμένος να παρέχει τις οποιοσδήποτε τεχνικές συμβουλές και οδηγίες, που σχετίζονται με την

εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου και των κήπων του.

- 1.7. Οι παραπάνω εργασίες για την σωστή λειτουργία που αναφέρονται στις παραγράφους 1.1. έως 1.5 θα αφορούν μόνο την παρακολούθηση και συντήρηση των εγκαταστάσεων και όχι την αποκατάσταση βλαβών ή νέων κατασκευών οι οποίες, εφ' όσον απαιτηθούν και εγκριθούν οι δαπάνες τους από τον Εργοδότη, θα γίνεται ανάθεση της εκτέλεσής τους, με ξεχωριστή συμφωνία ή σύμβαση στον Ανάδοχο ή σε άλλο συνεργείο. Η επίβλεψη όμως της αποκατάστασης αυτής θα είναι μέσα στα καθήκοντα του Αναδόχου.
- 1.8. Ο Εργοδότης θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα αναγράφονται οι ημέρες παρουσίας του εκπροσώπου του Αναδόχου, οι πάσης φύσεως παρατηρήσεις του και οι τυχόν επισημάνσεις του Εργοδότη.

B. Περιγραφή Η/Μ εγκαταστάσεων & μηχανημάτων, των οποίων την εποπτεία και παρακολούθηση καλύπτει ο Ανάδοχος.

1.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

1.1.1. Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (Κ.Κ.Μ.)

1.1.1.1. Εργασίες Διμηνιαίας Παρακολούθησης

- Αφαίρεση των φίλτρων αέρα, πλύσιμο και επανατοποθέτηση τους.

1.1.1.2. Εργασίες Εξαμηνιαίας Παρακολούθησης.

- Έλεγχος των οργάνων αυτοματισμού.
- Έλεγχος των ιμάντων των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος των ηλεκτροκινητήρων των ανεμιστήρων και αμπερομέτρηση.

1.1.1.3. Εργασίες Ετήσιας Παρακολούθησης.

- Πλύσιμο των στοιχείων των Κ.Κ.Μ. με αντιβακτηριδιακό υγρό.
- Καθαρισμός των ρυθμιστικών διαφραγμάτων (Dampers) και έλεγχος των σερβοκινητήρων.
- Καθαρισμός των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος της αποχέτευσης συμπυκνωμάτων.

2.1.2. Αερόψυκτα Ψυκτικά Συγκροτήματα – Αντλίες θερμότητας.

2.1.2.1. Εργασίες Διμηνιαίας Παρακολούθησης.

- Έλεγχος λειτουργίας των Αντλιών θερμότητας.

2.1.2.2. Εργασίες Εξαμηνιαίας Παρακολούθησης.

- Έλεγχος των οργάνων του Συμπιεστού και αναγραφή στο Ημερολόγιο.
- Έλεγχος των ανεμιστήρων των συμπυκνωτών.
- Έλεγχος ποσότητας ψυκτικού μέσου και συμπλήρωση, εάν απαιτείται.
- Έλεγχος και ρύθμιση των οργάνων αυτοματισμού και ασφαλείας (πρεσοστάτες, θερμοστάτες, διακόπτης ροής κ.λ.π.)
- Έλεγχος των Ηλεκτρικών Αντιστάσεων και της στάθμης λαδιών των Συμπιεστών.
- Έλεγχος του ηλεκτρικού πίνακα και σύσφιξη επαφών.

2.1.2.3. Εργασίες Ετήσιας Παρακολούθησης.

- Χημικός καθαρισμός συμπυκνωτών Αντλιών θερμότητας.

2.2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

2.2.1. Μετασχηματιστές

2.2.1.1. Εργασίες Ετήσιας Παρακολούθησης.

- Έλεγχος ακροδεκτών-σύσφιξη.
- Έλεγχος των θερμομέτρων.
- Έλεγχος αερισμού χώρου Μετασχηματιστών.
- Έλεγχος φωτισμού χώρου.
- Μέτρηση αντίστασης γείωσης με ειδικό όργανο (**Γειωσόμετρο**).
- Καθαρισμός ακροκιβωτίων των καλωδίων των Μετασχηματιστών.

Επίσης απαιτείται, ανά χρονικό διάστημα έξι μηνών να γίνεται συντήρηση και καθαρισμός των διδύμων μετασχηματιστών μέσης τάσης δυναμικότητας 800 KVA ο κάθε ένας.

2.2.2. Ηλεκτρικά Πεδία Μέσης Τάσης (Μ.Τ.)

2.2.2.1. Εργασίες Ετήσιας Παρακολούθησης.

- Έλεγχος, δοκιμή διακοπών Μ.Τ. καθώς και των Αυτοματισμών των Πεδίων.
- Έλεγχος μπαρών- γενικές συσφίξεις ακροδεκτών.
- Έλεγχος διάταξης διόρθωσης συνφ.
- Μέτρηση αντίστασης γείωσης με Γειωσόμετρο.
- Έλεγχος και καθαρισμός κυρίων επαφών.
- Καθαριότητα χώρου Μ.Τ.

- 2.3. Η σχετική σύμβαση θα καλύπτει μόνο τη διμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια τακτική- παρακολούθηση και συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων μηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται προηγουμένως. Οι εργασίες θα γίνονται από τεχνικούς του Αναδόχου και κατά τις ώρες εργασίας του Ζαππείου (**7:30 π.μ. -15:00 μ.μ. Δευτέρα έως και Παρασκευή**) ή και σε άλλους χρόνους, κατόπιν συνεννοήσεως με το τεχνικό τμήμα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- 2.4. **Δεν θα καλύπτονται από την σχετική Σύμβαση τα παρακάτω:**
- 2.4.1. Το κόστος των υλικών ή ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την συντήρηση ή επισκευή των εγκαταστάσεων, π.χ. Ιμάντες Ανεμιστήρων Κ.Κ.Μ., Λάδια Συμπιεστών, ψυκτικά υγρά (Freon) κ.λ.π.
- 2.4.2. Η συντήρηση των υπολοίπων, πλην των ανωτέρω Η/Μ Εγκαταστάσεων του Ζαππείου Μεγάρου, όπως ηλεκτρική εγκατάσταση φωτισμού και κίνησης, εγκαταστάσεις ύδρευσης-αποχέτευσης, Πυροσβεστικό Συγκρότημα, Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος Η/Ζ, κ.λ.π.

2. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η συνολικά εκτιμώμενη αξία για το σύνολο των παραπάνω εργασιών ανέρχεται σε **9.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα ενός έτους αρχομένου από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στην σύμβαση.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων, βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Επίσης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

Για ατυχήματα ή ζημιές που θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτα πρόσωπα, η Ε.Ο. & Κ. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά δύο μήνες (2).

Η πληρωμή θα γίνεται , με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, επ' ονόματι του **Αναδόχου** βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

- Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της παρούσας διαδικασίας θα αναρτηθεί:

1. Στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.zarpeion.gr)

2. Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>

3. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

I. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ «ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ» ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ».

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, με έδρα....., οδός....., αριθμός.....τηλεφωνο....., fax..... e-mail:.....

Για τις υπηρεσίες της «εποπτείας και τεχνικής παρακολούθησης των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων» της Επιτροπής Ολυμπίων και κληροδοτημάτων» για χρονικό διάστημα ενός έτους αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης & αφού έλαβα γνώση όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ΠΡΟΣΦΕΡΩ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ

..... ΕΥΡΩ (Ολογράφως) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
..... ΕΥΡΩ (Αριθμητικώς) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

Ημερομηνία
Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

(υπογραφή – σφραγίδα)

Στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και όλες οι υποχρεώσεις μου, οι οποίες απορρέουν από την κείμενη εργατική νομοθεσία (μισθοί, ΙΚΑ κλπ).

II. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- **Ονομασία:** Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων
- **Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ :** 50026
- **Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός:** Ζάππειο Μέγαρο, 10557, Αθήνα 1ος όροφος
- **Αρμόδιος για πληροφορίες:** Ι. ΤΣΙΓΚΡΗ, Ν. ΓΕΩΡΓΙΟΥ
- **Τηλέφωνο:** 210-3223509
- **Ηλ. ταχυδρομείο:** zappeion_financ@zappeion.gr
- **Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου):** www.zappeion.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

CPV: [71700000-5]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες εποπτείας (ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων) του Ζαπείου Μεγάρου

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]

Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

(«αυτοκάθαρση»);	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό	Απάντηση:
---	------------------

παράπτωμα	
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που</p>

λήφθηκαν:

[.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των (3) τριών τελευταίων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p>	<p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p>
<p>2) Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις (3) τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p>	<p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....]: [.....][...] νόμισμα</p>
<p>3) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας (3) τριετίας, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του καταλόγου των σχετικών συμβάσεων, ο οποίος συνοδεύεται από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς :</p>	<p>Αριθμός ετών (τελευταία (3) τριετίας): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]